

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
МБДОУ ДС «Мишутка» г.Волгодонска
Протокол от 18.09.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС «Мишутка»
г. Волгодонска

В.К. Михайлова
Приказ:
от 18.09.2020 № 131



ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА «МИШУТКА» г. ВОЛГОДОНСКА
(МБДОУ ДС «МИШУТКА» г. ВОЛГОДОНСКА)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Порядок) в МБДОУ ДС «Мишутка» г. Волгодонска (далее по тексту - МБДОУ), является локальным нормативным актом МБДОУ, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ в связи с зачислением на обучение по программам дошкольного образования.

1.2. Порядок определяет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее- Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ ДС «Мишутка» г. Волгодонска (далее - МБДОУ).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных средств осуществляются в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29. 12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства РФ 2012, №53 ст. 7598 2020, №9 ст. 1137) и настоящим порядком.

1.4. Порядок разработан в целях обеспечения прав всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ ДС «Мишутка» г. Волгодонска.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучаются их братья или сестры.

1.6. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьями: ст.53 ч.2, ст.55 ч. 2,9, ст.57, ст.61, ст.62, ст.67 ч.2,3,4,9 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13 (пункт 11.1);
- «Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» (п.9.5 раздела IX);
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. «236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

• Постановлением Администрации г. Волгодонска «Об утверждении регламента Управления образования г. Волгодонска, муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

1.7. Порядок разрабатывается с учетом мнения Управляющего совета МБДОУ, принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего образовательным учреждением, и публикуется на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.8. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства РФ 2012, № 53 ст. 7598 2019, № 30 ст. 4134.

1.9. Порядок начинает действовать с момента подачи родителями (законными представителями) документов о приеме в дошкольное образовательное учреждение, после получения направления в него.

2. Основные положения организации приема

2.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей в МБДОУ на обучении по образовательным программам дошкольного образования и образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением речи), осуществляется при наличии направления, выданного Управлением образования г. Волгодонска.

2.3. МБДОУ перед началом оформления отношений с родителями (законными представителями) воспитанников обязано ознакомить их с:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ и образовательную деятельность;
- правилами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с данными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей воспитанников), а так же согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей ребенка).

2.5.1. Заявление представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.5.2. В заявлении (примерный образец заявления размещается на официальном сайте МБДОУ и информационных стендах) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой, реабилитации (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желательной дате приема на обучения.

2.6. Для приема в МБДОУ родители предоставляют следующие документы:

- направления выданное Управлением образованием г.Волгодонска;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- медицинское заключение для впервые поступающих в МБДОУ или медицинская карта.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации до окончания срока обучения воспитанников.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ или должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующим МБДОУ или ответственным за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которые не представили необходимые для приема документы в соответствии 2.6 настоящего Порядка, остаются на учете в образовательной организации.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Заведующий образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ ДС «Мишутка» в течении трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ.

На официальном сайте МБДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей нуждающихся предоставления места в муниципальной образовательной организацией.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы до конца его обучения.

3. Заключительные положения.

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, рассматриваются конфликтной комиссией МБДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменение и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующего.

ПОРЯДОК

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

ПОСРЕДСТВОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСТВО» с. ВОЛГОВОДСКА

МУНИЦИПАЛЬНОСТИ с. ВОЛГОВОДСКА



...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

В настоящем шлеме
прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
5 (п. 106) листов
Заведующий *В.К.*
Михайлова

