

ПРИНЯТО:

Управляющим советом  
МБДОУ ДС «Мишутка» г.Волгодонска  
Протокол № 1 от 18.09.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС «Мишутка»  
г. Волгодонска

*В.К. Михайлова*  
Приказ: № 1300 от 18.09.2020



## ПОРЯДОК

### ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА «МИШУТКА» Г. ВОЛГОДОНСКА  
( МБДОУ ДС «МИШУТКА» Г. ВОЛГОДОНСКА)

ПРИНЯТО:  
Управляющим советом  
МБДОУ ДС «Мишутка» г.Волгодонска  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ДС «Мишутка»  
г. Волгодонска  
\_\_\_\_\_ В.К. Михайлова  
Приказ: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДЕТСКОГО САДА «МИШУТКА» г. ВОЛГОДОНСКА**  
**( МБДОУ ДС «МИШУТКА» г. ВОЛГОДОНСКА)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Порядок) в МБДОУ ДС «Одуванчик» г. Волгодонска (далее по тексту - МБДОУ), является локальным нормативным актом МБДОУ, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ в связи с зачислением на обучение по программам дошкольного образования.

1.2. Порядок определяет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее- Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ ДС «Мишутка» г. Волгодонска (далее - МБДОУ).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных средств осуществляются в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29. 12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства РФ 2012, №53 ст. 7598 2020, №9 ст. 1137) и настоящим порядком.

1.4. Порядок разработан в целях обеспечения прав всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ ДС «Одуванчик» г. Волгодонска.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучаются их братья или сестры.

1.6. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьями: ст.53 ч.2, ст.55 ч. 2,9, ст.57, ст.61, ст.62, ст.67 ч.2,3,4,9 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13 ( пункт 11.1);
- «Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» ( п.9.5 раздела IX);

- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. «236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Администрации г. Волгодонска «Об утверждении регламента Управления образования г. Волгодонска, муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

1.7. Порядок разрабатывается и принимается с учетом мнения Управляющего совета МБДОУ, утверждается приказом заведующего образовательным учреждением, и публикуется на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.8. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ( собрание законодательства РФ 2012, № 53 ст. 7598 2019, № 30 ст. 4134.

1.9. Порядок начинает действовать с момента подачи родителями (законными представителями) документов о приеме в дошкольное образовательное учреждение, после получения направления в него.

## **2.Основные положения организации приема**

2.1. Приём в МБДОУ осуществляет в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей в МБДОУ на обучении по образовательным программам дошкольного образования и образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением речи), осуществляется при наличии направления, выданного Управлением образования г. Волгодонска.

2.3. МБДОУ перед началом оформления отношений с родителями (законными представителями) воспитанников обязано ознакомить их с

- уставом,

- лицензией на осуществление образовательной деятельности,

- с образовательными программами,

- локальными актами регламентирующими деятельность МБДОУ и образовательную деятельность,

- правилами и обязанностями воспитанников размещенными на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей воспитанников с данными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей воспитанников) а также согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей ребенка).

2.5.1. Заявление представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.5.2. В заявлении (примерный образец заявления размещается на официальном сайте МБДОУ и информационных стендах) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации том числе русского языка как родного языка.
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой, реабилитации (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о желательной дате приема на обучения;

2.6. Для приема в МБДОУ родители предоставляют следующие документы:

- направления выданное Управлением образованием г.Волгодонска
- документ, удостоверяющий личность родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- медицинское заключение для впервые поступающих в ДООУ или мед. карта.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации до окончания срока обучения воспитанников.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ или должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующим МБДОУ или ответственным за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которые не представили необходимые для приема документы в соответствии 2.6 настоящего Порядка, остаются на учете в образовательной организации.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Заведующий образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ ДС «Мишутка» в течении трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы до конца его обучения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, рассматриваются конфликтной комиссией МБДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменение и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующего.